



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดร่วมกัน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์ เป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่สนับสนุนให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในครั้งนี้ หวังว่าแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเล่มนี้ จะสามารถนำไปใช้ในการวางแผนดำเนินงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- ข้อมูลสภาพทั่วไป	๑
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	๔
- การจัดระเบียบราชการเขตพื้นที่การศึกษา	๔
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	๙
- ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิ.ย.๖๙	๑๑
ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	
- หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	๑๖
- นโยบายรัฐบาล	๓๒
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๖
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙	๓๗
- จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๑
- แนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๘
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๕๐
ส่วนที่ ๔ โครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๕
คณะผู้จัดทำ	๖๐

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไบบัณฑิตหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

“คุณธรรม คุณภาพ เป็นเลิศ”



พันธกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกแบบ
๓. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๔. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๕. พัฒนาสถานศึกษา และระบบการบริหารจัดการให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
๒. ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
๔. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ค่านิยม “องค์การคุณธรรม นำคุณภาพสู่สากล”

หลักคิด “กายภาพ สู่คุณภาพ”

๑. บริการด้วยใจ
๒. ยึดในระเบียบ
๓. เปรียบเทียบเป้าหมาย
๔. ทุกฝ่ายพึงพอใจ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สภาพปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ที่ตั้ง ๓๖๐ ถนนรัตนวงษา ตำบลหนองครก อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

e-mail : sarabuno๔๑๓๘@obec.go.th หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑

หมายเลขโทรศัพท์

กลุ่มอำนวยการ ๐๘ ๖๔๕๕ ๑๘๖๒

กลุ่มนโยบายและแผน ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๐๘ ๖๔๖๓ ๖๔๗๓

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๓

กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๓

หน่วยตรวจสอบภายใน ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๕๑

มีพื้นที่ความรับผิดชอบดูแล ให้การสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการทางการศึกษาครอบคลุม ๗ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองศรีสะเกษ อำเภอยางชุมน้อย อำเภอกันทรารมย์ อำเภอภูน้ำเกลี้ยง อำเภอโนนคูณ อำเภอพยุห์ และอำเภอวังหิน มีเนื้อที่ประมาณ ๒,๔๒๗.๘๘๖ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอรามัน อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดยโสธร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอเขื่องใน อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอศรีรัตนะ อำเภอไพรบึง อำเภออุทุมพรพิสัย อำเภอขุขันธ์ อำเภอปรางค์กู่

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภออุทุมพรพิสัย

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
“คุณธรรม คุณภาพ เป็นเลิศ”



พันธกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกแบบ
๓. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๔. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๕. พัฒนาสถานศึกษา และระบบการบริหารจัดการให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
๒. ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
๔. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ค่านิยม “องค์กรคุณธรรม นำคุณภาพสู่สากล”

หลักคิด “กายภาพ สู่คุณภาพ”

๑. บริการด้วยใจ
๒. ยึดในระเบียบ
๓. เปรียบเทียบเป้าหมาย
๔. ทุกฝ่ายพึงพอใจ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรมและความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาชีวศึกษา ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของสภาการศึกษา มีอำนาจในราชกิจจานุเบกษากำหนดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขตและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต โดยจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศกระทรวงและให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในประกาศกระทรวง ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (เฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะนิติบุคคล) การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ซึ่งในปัจจุบันได้อนุญาตให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑) และฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
 - (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
 - (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
 - (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
 - (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่มีใช้งาน ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและ ผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

และการจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งาน

พัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจาก

ราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อน

เงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ

ข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

และผู้รักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ

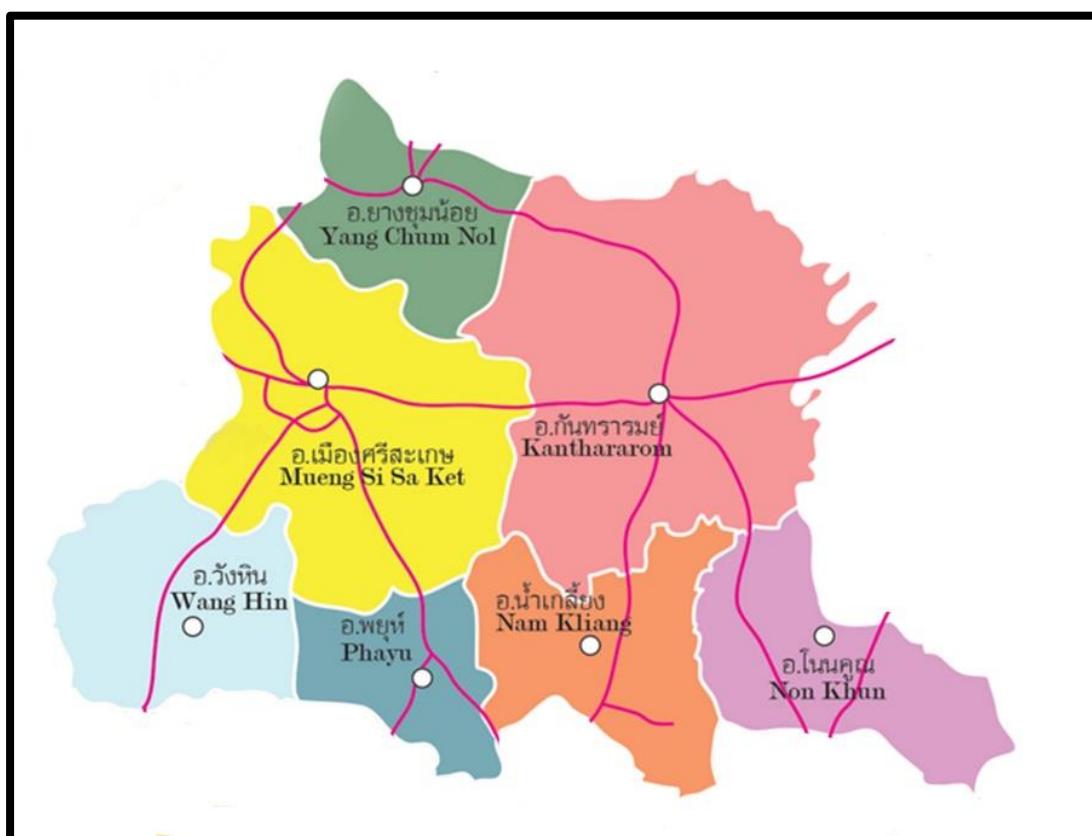
และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (บ) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุว ภาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- (ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาใจการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และ คุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
- (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
- (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแล ทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการทางวินัย การตรวจพิจารณาวินัย การลงโทษ และการรายงาน การดำเนินการทางวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (ณ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางาน กฎหมายและงานคดีของรัฐ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

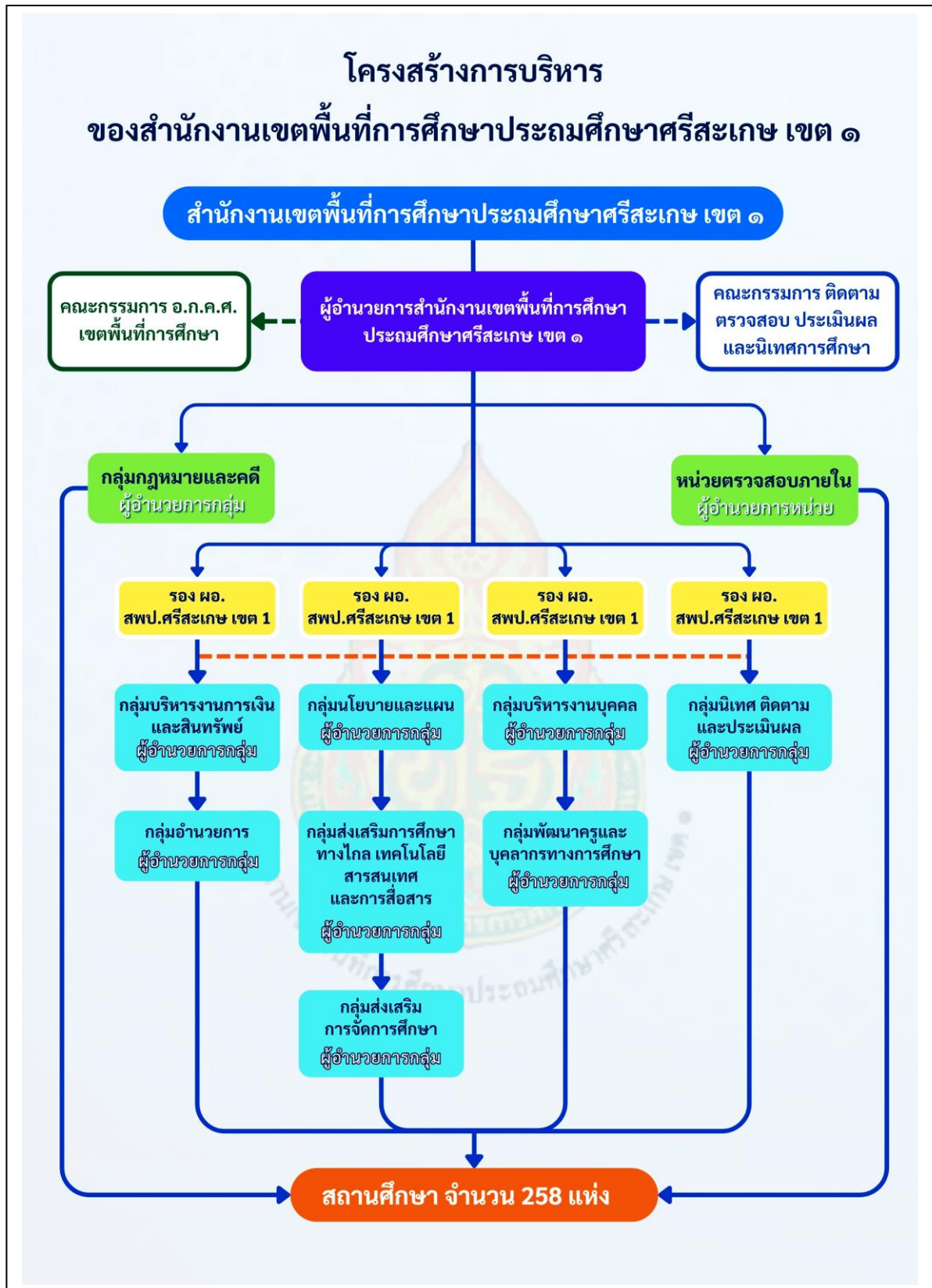
แผนรูปภาพที่ ๑ แสดงเขตพื้นที่บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
จังหวัดศรีสะเกษ



อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา



ข้อมูลทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีสถานศึกษา นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ โรงเรียน จำนวน ๒๕๘ โรงเรียน จัดการศึกษาระดับ ประถมศึกษา จำนวน ๑๘๙ โรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๖๙ โรงเรียน มีนักเรียน จำนวน ๒๙,๕๘๖ คน แยกเป็นระดับก่อนประถมศึกษา ๖,๐๑๕ คน ระดับประถมศึกษา ๑๙,๙๖๐ คน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๖๐๔ คน มัธยมศึกษาตอนปลาย ๗ คน มีศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๕ ศูนย์เครือข่าย มีครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๓,๑๖๙ คน รายละเอียดตามตาราง ที่ ๑ - ๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	คิดเป็นร้อยละ
ขนาดเล็ก นร. ตั้งแต่ ๑๒๐ คนลงมา	๑๗๔	๖๗.๔๔
ขนาดกลาง นร. ตั้งแต่ ๑๒๑-๒๐๐ คน	๘๐	๓๑.๐๑
ขนาดใหญ่ นร.ตั้งแต่ ๖๐๑ - ๑๕๐๐ คน	๓	๑.๑๖
ขนาดใหญ่พิเศษ นร. ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป	๑	๐.๓๙
รวมทั้งสิ้น	๒๕๘	๑๐๐

ตารางที่ ๒ จำนวนนักเรียน ห้องเรียน จำแนกตามระดับชั้นและเพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๙			
	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนห้อง
อนุบาล ๑(อนุบาล ๓ ขวบ)	๒๕๕	๒๙๑	๕๔๖	๗๒
อนุบาล ๒	๑,๓๙๐	๑,๒๗๖	๒,๖๖๖	๒๖๖
อนุบาล ๓	๑,๔๘๖	๑,๓๑๗	๒,๘๐๓	๒๖๙
รวมก่อนประถมศึกษา	๓,๑๓๑	๒,๘๘๔	๖,๐๑๕	๖๐๗
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๕๐๕	๑,๔๒๖	๒,๙๓๑	๒๗๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๖๕๗	๑,๕๘๑	๓,๒๓๘	๒๘๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๖๕๙	๑,๕๑๕	๓,๒๑๐	๒๘๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๗๒๐	๑,๗๒๒	๓,๔๔๒	๒๗๙
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๗๙๒	๑,๖๘๘	๓,๔๘๐	๒๗๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๙๒๔	๑,๗๓๕	๓,๖๕๙	๒๘๓
รวมประถมศึกษา	๑๐,๒๕๗	๙,๗๐๓	๑๙,๙๖๐	๑,๖๗๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๘	๔๗๕	๑,๑๓๓	๗๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๗๐๘	๕๓๐	๑,๒๓๘	๗๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗๐๘	๕๒๕	๑,๒๓๓	๗๔
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๐๗๔	๑,๕๓๐	๓,๖๐๔	๒๑๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๐	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๐	๑	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๕	๑	๖	๑
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖	๑	๗	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๕,๔๖๘	๑๔,๑๑๘	๒๙,๕๘๖	๒,๕๐๗

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นรายอำเภอโดยจำแนกนักเรียน ตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

อำเภอ	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวนห้องเรียน	ระดับประถมศึกษา	จำนวนห้องเรียน	ระดับมัธยมศึกษา	จำนวนห้องเรียน	รวมจำนวนนักเรียน	รวมจำนวนห้องเรียน
เมืองศรีสะเกษ	๕๖	๕๖๕	๑,๘๙๙	๑๕๓	๖,๒๕๕	๔๕๒	๙๔๑	๔๕	๙,๐๘๙	๖๓๒
ยางชุมน้อย	๑๖	๑๕๐	๔๑๖	๓๙	๑,๓๙๙	๑๐๘	๑๘๖	๑๔	๒,๐๘๔	๑๖๐
กันทรารมย์	๖๘	๕๕๐	๑,๓๕๙	๑๖๑	๔,๕๕๖	๔๔๒	๑,๐๔๘	๗๓	๗,๒๔๔	๖๑๕
โนนคูณ	๒๘	๑๙๑	๕๘๔	๖๓	๑,๖๘๕	๑๗๙	๓๔๘	๑๘	๒,๗๔๗	๒๖๒
น้ำเกลี้ยง	๓๐	๒๑๐	๖๑๑	๕๘	๒,๑๐๐	๑๗๓	๔๑๙	๒๕	๓,๓๒๓	๒๓๗
วังหิน	๓๗	๒๘๑	๗๓๓	๗๒	๒,๔๑๕	๑๙๙	๔๔๗	๒๙	๓,๗๕๙	๒๙๙
พยุห์	๒๖	๑๕๗	๔๑๙	๖๑	๑,๕๕๐	๑๕๖	๒๒๒	๑๗	๒,๓๒๑	๒๘๓
รวม	๒๖๑	๒,๑๐๔	๖,๐๑๕	๖๐๗	๑๙,๙๖๐	๑,๗๐๙	๓,๖๑๑	๒๒๑	๒๙,๕๘๖	๒,๕๒๓

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และข้าราชการอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ (ข้อมูล ณ ๑๐ มิ.ย ๖๙)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
๒.	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
๓.	ศึกษานิเทศก์	๒๒
๔.	บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒)	๔๕
๕.	พนักงานราชการ	๖
๖.	ลูกจ้างประจำ	๕
๗.	ลูกจ้างชั่วคราว	๔
	รวมทั้งสิ้น	๘๖

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จำแนกตามอำเภอ (ข้อมูล ณ ๑๐ มิ.ย ๖๙)

อำเภอ	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน					รวม
	ผู้บริหารสถานศึกษา/การศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	อัตราจ้าง	
เมืองศรีสะเกษ	๕๖	๕๖๕	๒๘	๑	๑๒๗	๗๗๗
ยางชุมน้อย	๑๖	๑๕๐	๑๐	-	๓๕	๒๑๑
กันทรารมย์	๖๘	๕๕๐	๓๖	๘	๑๕๐	๘๑๒
โนนคูณ	๒๘	๑๙๑	๑๖	๖	๖๙	๓๑๐
น้ำเกลี้ยง	๓๐	๒๑๐	๘	๕	๖๒	๓๑๕
วังหิน	๓๗	๒๘๑	๑๔	๕	๖๙	๔๐๖
พยุห์	๒๖	๑๕๗	๒๔	๒	๕๗	๒๖๖
เขตพื้นที่การศึกษา	๔	๖๗	๖	๕	๔	๘๖
รวม	๒๖๕	๒,๑๗๑	๑๔๒	๓๒	๕๗๓	๓,๑๖๙

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕
หมวด ๕ มาตรา ๓๙
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรค สอง การแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาและมัธยมศึกษา
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ข้อ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้กลุ่มบริหารงานบุคคล
มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการ
วิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติ งานพัฒนา
บุคลากร และงานวินัยและนิติการ และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน
๔. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ดังนี้

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลัง

- ๕.๑.๑ วิธีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๕.๑.๒ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๕.๑.๓ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๕.๑.๔ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๕.๑.๕ เกณฑ์อัตรากำลังครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัด สพฐ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๕.๑.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังครูข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

❖ วิธีดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ สรรหา บรรจุแต่งตั้ง และหรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๑ แจ้งสถานศึกษาสำรวจสภาพอัตรากำลัง จัดทำข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ประจำปี ตรวจสอบความต้องการวิชาเอก (กรณีครูผู้สอน) ความจำเป็นในการแต่งตั้ง ย้าย ตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตรากำลังเงินเดือน รวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน
- ๔.๒ เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๔.๓ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ พิจารณา ให้ความเห็นชอบอนุมัติการสรรหา บรรจุ ย้ายและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างก่อนดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๔.๔ ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด /กลั่นกรองข้อมูลเพื่อความบริสุทธิ์ ยุติธรรม
- ๔.๕ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ให้ความเห็นชอบอนุมัติ การเลื่อนเงินเดือน/ก่อนออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง หรือเลื่อนและแต่งตั้ง
- ๔.๖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งการบริหารอัตรากำลังตามที่เสนอขอ
- ๔.๗ รายงาน ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ทราบ ในการประชุมคราวต่อไป

๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๕.๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่าง ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๕.๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๕.๒.๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๕.๒.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๕.๒.๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๒.๖ การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๕.๒.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูและศึกษานิเทศก์) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๕.๒.๘ หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒.๙ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒.๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๒.๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒.๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๑๓ แนวทางการบริหารอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๒.๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๑๕ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒.๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕.๒.๑๙ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕.๒.๒๐ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๕.๒.๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕.๒.๒๒ การขอยกเว้นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับราชการคัดเลือก และการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕.๒.๒๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๒๔ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๒๕ ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาบุคลากร สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว ๑๖๐๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

❖ วิธีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

๑) ดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และตามประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ./สพฐ. กำหนด ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๒. สำรวจตำแหน่งว่าง
๓. ประกาศตำแหน่งว่างและที่คาดว่าจะว่างให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามปฏิทิน/คู่มือการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด
๕. รับคำร้องขอย้ายจากผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

๖. ขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ย้ายไป สพท.ปลายทาง
๗. รับคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา
๘. สอบถามความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ สถานศึกษาปลายทาง
๙. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย
ก่อนเสนอคณะกรรมการประเมินศักยภาพ
๑๐. เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย
ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล/ประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้ายและเรียงลำดับ
ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๑๒. เชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล/ประเมินศักยภาพ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๑๓. ส่งเอกสารหลักฐาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ พิจารณากลับรอง
๑๔. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง
๑๕. แจ้งสถานศึกษาต้นทาง ปลายทาง /กลุ่ม/กลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และตามประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูทราบ ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด

๑.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ของแต่ละปี)

๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ของแต่ละปี)

๓. รายละเอียดอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวนชุด เงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) ตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุมหาวิทยาลัยเอกที่ต่องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ รับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบของผู้ย้ายที่สถานศึกษานำส่ง

๖.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๓ คัดแยกคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายภายในเขต และขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๔ กรณีขอย้ายไปเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณาไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายในวันที่กำหนด

๖.๕ รับคำร้องขอย้ายจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น พร้อมตรวจสอบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาต้นทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๖ จัดทำข้อมูลของผู้ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๖.๗ ตรวจสอบตำแหน่งว่าง และคุณวุฒิวิชาเอก ตามที่สถานศึกษามีความต้องการจำเป็น

๖.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และ นำความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑๐ พิจารณาการย้ายก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๗. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๘. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

๙. แจ้งสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๑. กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

๓) สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต้นสังกัด เพื่อรับหนังสือส่งตัวไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

๔) สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต้นสังกัด ส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้าย ไปสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

๓) วิธีดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลและรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑.๑ พิจารณากำหนดจำนวน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำรายละเอียดการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น การกำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชีสอบแข่งขัน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานุมัติ ประกาศการดำเนินการสอบแข่งขัน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการ สอบแข่งขันแล้วแต่กรณี

๑.๓ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติจำนวนตำแหน่งว่าง และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขันตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามที่อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานุมัติ ดังนี้ ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ประกาศผู้มีสิทธิสอบ ดำเนินการ สอบ ประกาศผลการสอบแข่งขัน และเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๕ เสนอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้งพร้อมสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๔) แต่งตั้งโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่ง บรรจุและแต่งตั้ง

๑.๗ ส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๔) วิธีดำเนินงานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของผู้อำนวยการ สถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๗ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติการในหน้าที่ และข้อ ๘ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๗๒๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนประเมิน ผู้ประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และการแจ้งผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ๕.๒ จัดทำคู่มือการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง

๒.๒ คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ๕.๔ ประเมินจากการทำงานตาม

สภาพจริง

๓. ประเมินด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม

๔. สอบถามแหล่งข้อมูลยืนยันผลการปฏิบัติงานจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เน้นพิจารณา กระบวนการทำงานควบคู่ผลการปฏิบัติงาน

๕. แจ้งผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ให้ผู้รับการประเมินทราบ

๖. รายงานผลการประเมินต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพได้รับการเชิดชูเกียรติและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่เสริมสร้างขวัญกำลังใจที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานส่งผล ให้ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๕.๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๓.๒ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕.๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๗ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๓.๘ การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ตามหนังสือ กคศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๓.๙ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ กคศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๒.๑๐ ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการยื่นคำขอผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performace)

๕.๑.๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๕.๓.๑๒ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี

๕.๒.๑๓ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี

๕.๒.๑๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙

๕.๒.๑๕ คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

๕.๒.๑๖ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๓๗๓๙๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๒.๑๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนัก ก.ค.ศ. ด่วน ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒.๑๘ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนัก ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕.๒.๑๙ หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเข็มเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๓

๕.๒.๒๐ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรางวัลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาดีเด่น ครูสุุดิ

๕.๒.๒๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒๒/ว ๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๘

๕.๒.๒๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๙

๕.๓.๒๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

๕.๓.๒๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๑

๕.๓.๒๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๑

๕.๓.๒๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๕.๓.๒๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๑๑

๕.๓.๒๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

๕.๓.๒๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

๕.๓.๒๙ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๐

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องการประเมินคุณธรรม

- ๕.๓.๓๐ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
และไปอบรมภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๓๘
- ๕.๓.๓๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาและ
ฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗
- ๕.๓.๓๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม
๒๕๔๗ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด สพฐ.ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม
หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๕.๓.๓๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙
- ๕.๓.๓๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.๐๔๐๖.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๐
- ๕.๓.๓๕ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๐๗/๒๕๕๑
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๑
- ๕.๓.๓๖ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- ๕.๓.๓๗ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี
- ๕.๓.๓๘ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี
- ๕.๓.๓๙ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙
- ๕.๓.๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการ
จัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔
- ๕.๓.๔๑ คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDSคณะกรรมการอาชีวศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
- ๕.๓.๔๒ ประกาศคุรุสภา เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี” ประจำปี ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๕.๓.๔๓ ประกาศคุรุสภา เรื่อง การคัดเลือกครูภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ
จารึกพระนามาภิไธยย่อ ศธ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๕.๓.๔๔ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรภาครัฐเพื่อการ
ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๓๗๓๙๗ ลงวันที่ ๑๖ พ.ย.๒๕๖๐

วิธีดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินนโยบายการพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการกำหนดโครงการพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตามแนวทางของหลักสูตรพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ.) ๑๐๐๙/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๕.๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาครู
ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒ แต่งสถานศึกษาแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา

๕.๓ อบรมโครงการเสริมสร้างและรักษาวินัย สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู

๕.๔ สรุปรายงานผลการอบรมพัฒนา

๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

๕.๔.๑ งานบำเหน็จความชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีระบบการประเมินผล
การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ เลื่อน
ค่าตอบแทนของพนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทิน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
โดยมีแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๓) กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน สูงกว่าหรือ
ต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำ

ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๘) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

๑๐) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๒๒
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๑๙๖ ลง
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับ
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๗) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๐๕
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

วิธีดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน จะประเมิน ๒ ครั้งใน ๑

ปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๑ ประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป เพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ของปีถัดไป)

ครั้งที่ ๒ ประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายนของทุกปี เพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ของทุกปี)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระเบียบ หลักเกณฑ์
และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒. แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน
ผ่านระบบ AMSS หน้าเว็บไซต์ ของ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑
๓. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
ตามปฏิทินที่กำหนด
๔. ผู้บังคับบัญชาส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือน ส่ง สพท.ดำเนินการ
๕. สพท. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่กำหนด และ
นำเสนอ ขอความเห็นชอบ ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ต่อไป
๖. ผู้บังคับบัญชาประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

ผลสำเร็จ

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ครั้งที่	ระดับผลการประเมิน/คะแนน	จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) ประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ดีเด่น (๙๐.๐๐ ขึ้นไป) ดีมาก (๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙) ดี (๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙) พอใช้ (๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙) ปรับปรุง(ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา) รวม	๒,๓๑๕ ๗๘ ๑ ๑ ๑ ๒,๓๙๕	๙๖.๖๖ ๓.๒๖ ๐.๐๔ ๐.๐๔ ๐.๐๔ ๑๐๐.๐๐
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดีเด่น (๙๐.๐๐ ขึ้นไป) ดีมาก (๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙) ดี (๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙) พอใช้ (๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙) ปรับปรุง(ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

๕.๔.๒ งานทะเบียนประวัติ

๕.๔.๒.๑ แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ

จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔

๕.๔.๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ (ข้อ ๒ - ๓ อ้างอิงตามหนังสือ สพฐ.
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕.๔.๒.๓ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแบบบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้รับบำเหน็จบำนาญ

๕.๔.๒.๔ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๔.๒.๕ กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๔.๒.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖
หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ข้อ ๒๔ หนังสือรับรอง

๕.๔.๒.๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๕๔/๒๕๔๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง

๕.๕. หลักเกณฑ์และวิธีการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กำหนดนโยบายการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

๕.๕.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๕.๕.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๕.๕.๓ ประกาศมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต มาตรฐานป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการรับผลประโยชน์ เป็นต้น

๕.๕.๔ ประกาศข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๕.๕.๕ ประกาศมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและมาตรการดำเนินการทางวินัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕.๕.๖ ประกาศแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียน/ให้ความรู้เพื่อลดให้เหลือศูนย์ของกลุ่มกฎหมายและคดี

๕.๕.๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ (ข้อ ๒ – ๓ อ้างอิงตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕.๕.๘ แนวทางการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕.๙ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕.๑๐ หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕.๕.๑๑ บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับบุคลากรในสังกัดทุกคน

๕.๕.๑๒ โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา “ป้องกันการทุจริต”(เขตสุจริต) และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม การศึกษาดูงานสำนักงานต้นแบบด้านคุณธรรมเป็นประจำทุกปี ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดำเนินกิจกรรมน้ำใจงาน และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๕.๕.๑๓ สถานศึกษาทุกแห่ง และทุกกลุ่มภารกิจในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการและปฏิบัติการกิจกรรมตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

วิธีดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามปฏิทิน/หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๘.๑ แจกแจงแนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี

๘.๒ ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการยื่นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

๘.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา

๘.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติฯ

๘.๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามในแบบ ขร ๔ ลจ ๓ และแบบ พร ๔ ในหน้าสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา

๘.๖ จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามปฏิทิน

วิธีการดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ข้อ ๒๔ หนังสือรับรอง และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๕๔/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง ดังนี้

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานที่สังกัดโรงเรียน ให้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือนตามแบบที่กำหนดต้องงานทะเบียนประวัติ

๙.๒ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จัดทำบัญชีควบคุมการออกหนังสือรับรอง

๙.๓ จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติ ออกเลขในทะเบียนคุม

๙.๔ ส่งมอบหนังสือรับรองเงินเดือนให้กับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการตามระเบียบดังนี้

๑) พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนวิธีดำเนินการ

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานที่สังกัดโรงเรียน
ให้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือนตามแบบที่กำหนดต้องงานทะเบียนประวัติ

๑.๒ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จัดทำบัญชีควบคุม
การออกหนังสือรับรอง

๑.๓ จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติ ออกเลขในทะเบียนคุม

๑.๔ ส่งมอบหนังสือรับรองเงินเดือนให้กับผู้ยื่นคำร้องขอ

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ลดภาระงานครู

๑.๑ สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร และการประเมิน ๑.๒ ลดการรายงานข้อมูลซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

๑.๓ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือที่เป็นธรรม

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ดี มีคุณธรรม

๓.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๓.๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุนจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผล ตามศักยภาพความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองศีลธรรม และประชาธิปไตย

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐานด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๕ ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

เพื่อให้การพัฒนาของประเทศต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน สหประชาชาติจึงได้ประกาศเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals - SDGs

๑. เป้าหมายที่ ๔ (Goal) สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (SDG๐๔)

เป้าหมายย่อย (Target)

๑) เป้าหมายย่อยที่ ๔.๑ สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และไม่มีค่าใช้จ่ายนำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนที่มีประสิทธิภาพ ภายในปี ๒๕๗๓ (SDG๐๔๐๑)

๒) เป้าหมายย่อยที่ ๔.๒ สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนเข้าถึงการพัฒนาการดูแล และการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ เพื่อให้เด็กเหล่านั้นมีความพร้อมสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา ภายในปี ๒๕๗๓ (SDG๐๔๐๒)

๓) เป้าหมายย่อยที่ ๔.๔ เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องรวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี ๒๕๗๓ (SDG๐๔๐๔)

๔) เป้าหมายย่อยที่ ๔.๕ ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษาและสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็กเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียมภายใน ปี ๒๕๗๓ (SDG๐๔๐๕)

๕) เป้าหมายย่อยที่ ๔.๖ สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ทั้งชาย และหญิงในสัดส่วนสูง สามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ ภายในปี ๒๕๗๓ (SDG๐๔๐๖)

๖) เป้าหมายย่อยที่ ๔.๗ สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืนสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและการไม่ใช้ความรุนแรงการเป็นพลเมืองของโลก และความชื่นชมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี ๒๕๗๓ (SDG๐๔๐๗)

๗) เป้าหมายย่อยที่ ๔.A สร้างและยกระดับสถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษา ที่อ่อนไหวต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัยปราศจากความรุนแรง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน (SDG๐๔๐A)

๘) เป้าหมายย่อยที่ ๔.C เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณวุฒิ รวมถึงการดำเนินการผ่านทางความร่วมมือระหว่างประเทศในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุดและรัฐกำลังพัฒนาที่เป็น เกาะขนาดเล็ก ภายในปี ๒๕๗๓ (SDG๐๔๐C)

๒. เป้าหมายที่ ๑๑ (Goal) ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน (SDG๑๑)

เป้าหมายย่อย (Target)

เป้าหมายย่อยที่ ๑๑.๔ เสริมความพยายามที่จะปกป้องและคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรม และทางธรรมชาติ (SDG๑๑๐๔)

๓. เป้าหมายที่ ๑๖ (Goal) ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (SDG๑๖)

เป้าหมายย่อย (Target)

๑) เป้าหมายย่อยที่ ๑๖.๑ ลดความรุนแรงทุกรูปแบบและอัตราการตายที่เกี่ยวข้องในทุกแห่งให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ (SDG๑๖๐๑)

๒) เป้าหมายย่อยที่ ๑๖.๔ ลดการลักลอบเคลื่อนย้ายอาวุธและเงิน เสริมความแข็งแกร่งของกระบวนการติดตามและการส่งคืนสินทรัพย์ที่ถูกขโมยไป และต่อสู้กับอาชญากรรมที่จัดตั้งในลักษณะองค์กรทุกรูปแบบ ภายในปี ๒๕๗๓ (SDG๑๖๐๔)

๓) เป้าหมายย่อยที่ ๑๖.๕ ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ (SDG๑๖๐๕)

ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น ได้มีการนำไปบูรณาการไว้ในแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๑

วิสัยทัศน์

“ดินแดนเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐาน การค้าและการท่องเที่ยวครบวงจร”

ยุทธศาสตร์จังหวัดด้านการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

เป้าประสงค์ด้านการศึกษา

๑. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ภายใต้การรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

ตัวชี้วัดด้านการศึกษา

๑. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าร้อยละ ๕๐

๒. ร้อยละของผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.๓) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ด้านการศึกษา

๑. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตลอดชีวิต

๒. สนับสนุนการสื่อสารภาษาในประเทศกลุ่มอาเซียน

๓. เสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนต่อสายอาชีวศึกษา

๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สถาบันครอบครัวให้มีภูมิคุ้มกันจากอบายมุขสิ่งเสพติดและปัญหาสังคม

นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน : ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔ ด้าน

๑. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะที่เน้นสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ขั้นตอนการประเมินไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นคืน สามารถโยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง พร้อมสำรวจครูขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ตามภูมิลำเนาเดิม

๓. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและการออมเงิน น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีพ รวมทั้งเร่งช่วยเหลือกลุ่มลูกหนี้ NPL โดยเร่งด่วน

๔. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ ๑ ครู ๑ Tablet ด้วยการสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานเพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน

นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ : ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๖ ด้าน

๑. เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๑ นักเรียน ๑ Tablet) ด้วยการส่งเสริมบทบาทภาคเอกชน (สถานประกอบการ) ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา โดยให้คำตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติมาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System)

๒. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ด้วยการจัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อีกทั้งจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

๓. ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตและมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งจัดให้มีระบบแนะแนวตั้งแต่วัยจนถึงระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๔. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ด้วยการนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้เทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนสายอาชีพศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน

๕. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ด้วยการจัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกัน แต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งหรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาหรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้

๖. มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาระดับวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ โดยมุ่งสานต่อนโยบาย (เรียนดี มีความสุข) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้กรอบแนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัย ให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม

โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็น

ระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มี

การจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัย

ของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและ

ช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Dropout) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียนต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพและมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียม และมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ โดยให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงานโดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ – ๓) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถต่างวัย

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid และ VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

๓.๔ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

- ๖.๑ สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ๖.๒ ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ
- ๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ
- ๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยความร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

- ๗.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
- ๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- ๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

- ๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา
- ๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
- ๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด
- ๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safty Center
- ๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- ๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกกระบวนการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบาย “Thailand Zero Dropout”
- ๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เพื่อพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษาโดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณ ความเป็นครูและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนเชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕ ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗ จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๙ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (IDL)

๑๑.๑๐ พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑ เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒ ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มสะสมงานประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓ ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘ ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๓.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๓ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษา

๑๓.๔ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เน้นบริหารจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์สุขของผู้รับบริการ (Customer) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา (Stakeholder) มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนทิศทางการบริหารจัดการศึกษา กำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำกับดูแลตนเองอย่างเป็น ระบบใหญ่ (Meta - system) ระบบเชิงซ้อน (Complex system) แต่ละระบบมีระบบย่อย(Sub System)ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Steering Committee) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย

๒. คณะขับเคลื่อนภารกิจ (Working Team) ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละกลุ่มภารกิจ

๓. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ (CEO) เป็นรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๕ กลุ่มเครือข่าย ขับเคลื่อนการบริหารจัดการโดยประธานกลุ่มเครือข่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ บริหารจัดการในรูปแบบ องค์คณะบุคคล บริหารและจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยึดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์ : “คุณธรรม คุณภาพ เป็นเลิศ”

ค่านิยม : **คุณธรรม :** ผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความดี จริยธรรม เป็นที่ประจักษ์มีประกาศเกียรติคุณรับรองชัดเจน สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “องค์กรคุณธรรม” นำไปสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนองค์กรคุณธรรม สพฐ.

คุณภาพ : ผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพมีวิทยฐานะสูงขึ้นสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการรับรองเป็น “องค์กรคุณภาพต้นแบบ” ในระดับต่างๆอย่างต่อเนื่อง

เป็นเลิศ : ผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นเลิศตามเกณฑ์ที่หน่วยงาน สถาบันทางการศึกษา หรือต้นสังกัด องค์กรวิชาชีพ กำหนดในแต่ละประเภท/สายงาน ส่งผลให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์กรคุณธรรมและคุณภาพเป็นเลิศในระดับชาติ

พันธกิจ :

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศตามหลักพหุปัญญาของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับต่าง ๆ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะ คุณภาพตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพทั่วถึง และเท่าเทียม
๖. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดนตรี กีฬา วิชาการและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามความถนัดสนใจที่พร้อมศึกษาต่อ และสู่เส้นทางตลาดอาชีพสร้างสรรค์ในโลกยุคใหม่
๗. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งเพื่อการพัฒนาประเทศ
๘. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างเสริมรายได้ทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม BCG โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยบูรณาการศาสตร์ ศิลปภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเชื่อมโยงปฏิบัติการตามแนวทางศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ :

๑) ผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Life) และชีวิตวิถีอนาคต (Next Life) และได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัยสูง

๒) ประชากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค เท่าเทียม และมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพตามหลักสูตรฯ บนความแตกต่างระหว่างบุคคลหรือหุบเขา

๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะ คุณภาพตามหลักสูตรฯ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับหลักปรัชญา

๔) ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสม และคุณลักษณะบุคลากรภาครัฐตามมาตรฐานจรรยาบรรณและวิชาชีพ รวมถึงได้รับการส่งเสริมวิทยฐานะ ความเป็นเลิศตามความถนัดและสนใจอย่างเต็มตามศักยภาพ

๕) กลุ่มงาน / องค์กร หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ค่านิยม : องค์กรคุณธรรม นำคุณภาพสู่สากล

หลักคิด : กายภาพ สู่คุณภาพ

๑. บริการด้วยใจ

๒. ยึดในระเบียบ

๓. เปรียบเทียบเป้าหมาย

๔. ทุกฝ่ายพึงพอใจ

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา :

๔ Smart : Smart Student

Smart Teacher

Smart School

Smart Office



Smart Student

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิ และหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ผู้เรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการที่มีความสมดุลทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เหมาะสมตามวัย

๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อ่านออก เขียนได้ คิดเลขได้ และมีสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตรที่เหมาะสมกับช่วงวัย / ชั้นปี

๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้อง กับศักยภาพให้เป็นผู้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๖. ผู้เรียนทุกชั้นปีได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องหลักพหุปัญญา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรและคุณธรรมและอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อพ่อแม่ บุพการี ครูอาจารย์และ บ้านเมือง มีทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพตามศักยภาพ ความถนัด สนใจ มีความพร้อมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเข้าสู่ตลาดงานอาชีพที่ยุคใหม่สร้างสรรค์ สามารถดูแลตนเอง ช่วยเหลืองานพ่อแม่ได้

๗. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ

๘. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตาม มาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพของตนเองและเป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่าง มีคุณค่า (Value)

๙. นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการใน ๕ ทักษะ ได้แก่ ทักษะวิชาการ สังคม อาชีพ ICT และ ทักษะชีวิต

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าเรียน ได้รับการศึกษาอย่าง มีคุณภาพ

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญาเหมาะสมตามวัย

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้น

๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียม ความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA)

๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ได้รับการสำรวจเพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษทั้ง ๘ ด้าน

๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัด และ ความสามารถตามหลักพหุปัญญา (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทักษะศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี กีฬา)

Smart Teacher

๑. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co - creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

๒. ครูมีทักษะด้านภาษาและดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้

๓. ครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนา และยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ ที่กำหนด

๔. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครูส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีทักษะด้านภาษาและดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาได้รับ การพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ ที่กำหนด

๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

Smart School

๑. สถานศึกษาทุกแห่งมีรูปแบบการจัดการศึกษาที่ตอบสนองพัฒนาการผู้เรียนตามหลักทฤษฎีปัญญาและมีหรือนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพต่อเนื่อง

๒. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ

๓. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๔. สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะ ๕ ด้าน และมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๕. สถานศึกษาเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๖. สถานศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเป็นองค์กรคุณภาพที่ทันสมัย

๘. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

๙. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. สถานศึกษาทุกแห่งเป็นแหล่งเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ที่พร้อมเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และโดดเด่น

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารสถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีความปลอดภัยและมีสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีการบริหารจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการที่ดี

๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษามีคุณภาพสามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ ที่สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษา

Smart Office

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานองค์กรต้นแบบ
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากรโดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบทเพื่อการพัฒนาทุกด้านตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดกำหนด
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีมาตรฐาน ได้รับรองจากหน่วยงาน องค์กรระดับชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลคะแนน ARS,KRS,ITA, ผ่านการประเมินในระดับที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมให้สถานศึกษาในโครงการโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา และโรงเรียนคุณภาพตามรูปแบบโครงการที่เข้าร่วม ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับดีขึ้น
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นคุณธรรมโดดเด่น ต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการและมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการพัฒนาบริหารจัดการและการให้บริการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานองค์กรต้นแบบของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพระดับดีเลิศขึ้นไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
๓. . สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากรโดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษเขต ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินออนไลน์เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐
๔. ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบทเพื่อการพัฒนาทุกด้านตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดกำหนด ของสถานศึกษานำร่องในเขตพื้นที่นวัตกรรมและโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่
๕. ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีมาตรฐาน ได้รับรองจากหน่วยงาน องค์กรระดับชาติอย่างต่อเนื่องทุกปีของโรงเรียนคุณภาพในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลคะแนน ARS,KRS,ITA, ผ่านการประเมินในระดับที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีจำนวนครั้งของประชากรที่เข้าถึงระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลหลักสูตร สื่อและแหล่งเรียนรู้ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จำนวน ๘,๐๐๐ ครั้ง

๗. ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมให้สถานศึกษาในโครงการโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา และโรงเรียนคุณภาพตามรูปแบบโครงการที่เข้าร่วม ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับต้นขึ้นไปของโครงการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

๘. ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นคุณธรรมโดดเด่น ต่อเนื่องความสำเร็จของกระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล

คุณลักษณะผู้เรียน ๕ ทักษะ :

๑. ทักษะวิชาการ
๒. ทักษะชีวิต
๓. ทักษะสังคม
๔. ทักษะอาชีพ
๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

แนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคล

ความหมาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่ การสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์กร พร้อมทั้งพัฒนา อารง รักษาให้สมาชิกที่ปฏิบัติงานในองค์กรได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยังรวมถึงการแสวงหาวิธีการที่ทำให้สมาชิกในองค์กรที่ต้องพ้นจากการทำงานด้วยเหตุผลทุพพลภาพ เกษียณอายุหรือเหตุอื่นใด ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้นมีอยู่มากมายหลายประการแต่โดยส่วนใหญ่ จะเข้าใจว่ามีความสำคัญเฉพาะในด้านขององค์กรของรัฐโดยตรงจากการที่รัฐมีแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นอกเหนือจากด้านองค์กรแล้ว ยังมีผลต่อด้านบุคลากรตลอดจนสังคมส่วนรวมด้วย ดังนี้

๑. ทำให้บุคลากรเพียงพอ เนื่องจากการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี จะต้องมีการวางแผน ทรัพยากรบุคคล โดยมีการทำนายความต้องการทรัพยากรบุคคลในอนาคต ซึ่งต้องสัมพันธ์กับทิศทางและ แผนงานขององค์กรตลอดจนกิจกรรมขององค์กรที่คาดว่าจะมีในอนาคต นอกจากนั้นยังต้องคำนึงถึง ตลาดแรงงาน เพื่อที่จะคาดการณ์ได้ว่าองค์กรมีความต้องการทรัพยากรบุคคลประเภทใด จำนวนเท่าใด เมื่อใด ทำให้สามารถวางแผนการรับคนเข้าทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนา และการหาทรัพยากรอื่น มาทดแทน ความจำเป็น ซึ่งส่งผลให้องค์กรทำงานอย่างเพียงพอตามความจำเป็น และมีบุคลากรที่ทำงานหน้าที่ ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางและบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

๒. ทำให้คนดีและมีความสามารถเข้าทำงานในองค์กร การจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดีจะนำสู่ กระบวนการสรรหา การคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เป็นคนดีและมีความสามารถสอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กร

๓. ทำให้การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม การจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดีจะทำให้เกิดการพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ เป็นการดึงดูดและรักษาคคนให้คงอยู่กับองค์กร มีขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับองค์กร

๔. ทำให้เกิดการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนของบุคลากร ในการจัดการทรัพยากรบุคคล มีการวางกฎระเบียบด้านวินัยของบุคลากรหรือคนเข้าทำงานให้เป็นไปตามลักษณะงานและวัตถุประสงค์ขององค์กร

๕. ทำให้เกิดการประเมินผลงานของบุคคลที่เหมาะสมและสนับสนุนคนทำงานดี การจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีการกำหนดกระบวนการประเมินผลงานของบุคลากรที่ดีและเป็นธรรมจะส่งผลให้มีการให้รางวัล การเลื่อนตำแหน่งแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานดีและการลงโทษผู้ที่ปฏิบัติงานไม่ดีและก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรอันเป็นการสร้างแรงจูงใจบุคลากรที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนทำงานด้วยกัน และคนทำงานกับผู้บริหารเนื่องจาก การจัดการทรัพยากรบุคคลจะให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนทำงานด้วยกันและระหว่างคนทำงานกับผู้บริหารหรือแรงงานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานและเป็นการลดความขัดแย้งและกรณีพิพาทต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อองค์กร

ส่วนที่ ๓
การดำเนินงานโครงการและกิจกรรม

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและ วิทยฐานะ ๑.วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๒.การกำหนดตำแหน่งเพื่อ บริหารอัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ๓.รายงานตำแหน่งที่ว่างจาก ผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔.จัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา ๕.จัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐	มิ.ย.๖๙ ก.ค.๖๙ มิ.ย.๖๙ ส.ค.๖๙ ก.ย.๖๙	งานวางแผน อัตรากำลัง โดย ๑.นางสร้อยญา เถาว์บุญ ๒.นางศศิธร รัตนวงษา ๓. นางสาวสุณิสา รูปน้อย	
งานวิทยฐานะ ๑.การเสนอข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA๑) ๒.งานประเมินข้อตกลงใน การพัฒนางาน (PA) ทุก ตำแหน่ง ๓.การบันทึกคะแนน PA เข้า สู่ระบบ DPA ๔.สำรวจข้อมูลกำลังคน ภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘ มี.ค.๖๙/ก.ย.๖๙ ต.ค.๖๘ ม.ค.๖๙	นางศศิธร รัตนวงษา	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๗.การขอยกเว้นไม่เรียกตรวจ เลือกเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการในยามปกติ ตาม มาตรา ๑๔(๕)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. ๖๙ ตลอดปี	๑.นางฐริตา เดชาภูมาพันธ์ ๒.น.ส.อริสรา สุวรรณพันธ์	
๗. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ -รางวัลครูดีในดวงใจ -รางวัลครูสุตติ -รางวัลครูสุภา -รางวัลครูผู้สอนดีเด่น -รางวัลครูขวัญศิษย์ -รางวัลครูยุวภาษาชาติดีเด่น -รางวัลพระพลหัตถ์ดี -รางวัล IQA AWARDS -รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS -รางวัล SSK๑ AWARDS -รางวัลครูดีในใจศิษย์	-	ตลอดปี	งานพัฒนา ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา โดย ๑.นางชนารดี เข้าทอง ๒. น.ส.โสภิตา รัตนรักษ์	

๔.การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา - การจัดทำระเบียบวาระ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ - การจัดทำรายงานการ ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๑	๑๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานเลขานุการ โดย ๑.นางสร้อยญา เถาว์บุญ ๒.น.ส.รัตนภรณ์ เจาะใจดี ๓.นางศศิธร รัตนวงษา ๔.น.ส.มณรัตน์ รุ่งวรรณนท์	

๖. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.พัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๑ พักจิต สงบใจ สานสายใยแห่งปัญญา ๑.๒ คัดเลือกข้าราชการครูเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ๒.พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย ๑.นางชนารดี เบ้าทอง ๒. น.ส.โสภิตา รัตนรักษ์	

ส่วนที่ ๔
โครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ “พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล”

ภายใต้แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลักษณะโครงการ

- ☒ ๑. โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ ๒. โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

วิธีการดำเนินงาน

- ☒ ๑. ดำเนินการเอง ☐ ๒. จัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ประสานงานหลัก นางสร้อยญา เถาว์บุญ กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร 086 – 4616471 ..e-mail.....-

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับที่ 1

แผนระดับที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

- ☐ ๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
☐ ๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☒ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
☐ ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับที่ ๒ : แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น

- | | |
|---|---|
| ☐ ๑. ความมั่นคง | ☐ ๑๓. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี |
| ☐ ๒. การต่างประเทศ | ☐ ๑๔. ศักยภาพการกีฬา |
| ☐ ๓. การเกษตร | ☐ ๑๕. พลังทางสังคม |
| ☐ ๔. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต | ☐ ๑๖. เศรษฐกิจฐานราก |
| ☐ ๕. การท่องเที่ยว | ☐ ๑๗. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม |
| ☐ ๖. พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ | ☐ ๑๘. การเติบโตอย่างยั่งยืน |
| ☐ ๗. โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล | ☐ ๑๙. การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ |
| ☐ ๘. ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ | ☐ ๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| ☐ ๙. เขตเศรษฐกิจพิเศษ | ☐ ๒๑. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| ☐ ๑๐. การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม | ☐ ๒๒. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม |
| ☒ ๑๑. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | ☐ ๒๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม |
| ☐ ๑๒. การพัฒนาการเรียนรู้ | |

แผนระดับที่ 3

- ☒ แผนที่สอดคล้อง : แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☒ แผนที่สอดคล้อง: แผนปฏิบัติการประจำปีระยะ ๕ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

:

M๒ – M๓

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑.วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- ๑.๒.ส่งเสริม สนับสนุนการมีและเลื่อนวิทยฐานะ
- ๑.๓.วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับภาระงาน บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๕.จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- ๑.๖.จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- ๑.๗.บริการและอำนวยความสะดวกในการออกหนังสือรับรอง การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- ๑.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลเป็นไปตามตามอำนาจหน้าที่ เรียบร้อยสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารงานบุคคล
- ๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับบริการและมีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต(Output)
ผู้เรียนมีครูเพียงพอ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
 - ๓.๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังพอเพียง เหมาะสม
 - ๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษามีสร้างขวัญกำลังใจ
 - ๓.๒.๓ ตั้งใจพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยความทุ่มเท เสียสละ

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ร้อยละร้อยละของการบริหารงานบุคคลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังพอเพียง เหมาะสม
- ๕.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษามีสร้างขวัญกำลังใจ
- ๕.๓ ตั้งใจพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยความทุ่มเท เสียสละ

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน

๗. พื้นที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

:M๔ – M๕

๘. แนวทางการดำเนินงาน (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะเสนอและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ			
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๙)
๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	/	-	/	-
๒. การวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ	/	/	/	/
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/ ตำแหน่งครู	/	/	/	/
๔. การบริหารงานบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	/	/	/	/
๕. เสนอขอ/พิธี พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อ เกียรตินิยมของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	/	-	-	-

๙. งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียด

งบประมาณ (รายละเอียดตัวคุณ) ประกอบด้วย

- ☒ งบประมาณที่ได้รับจาก สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ☐ งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ. จำนวนเงิน - บาท
- ☐ งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น จำนวนเงิน - บาท

โปรดระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ.....

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท)				
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๙)	รวม
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๒,๐๐๐	-.....	๒๒,๐๐๐	-.....	๔๔,๐๐๐
๒	การวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ	๑๐,๐๐๐	-.....	-.....	-.....	๑๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท)				
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๙)	รวม
๓	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/ตำแหน่งครู	-.....	-.....	๕๐,๐๐๐	๒๘,๗๙๒	๗๘,๗๙๒
๔	การบริหารงานบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	๓๔,๓๐๒	๓๔,๓๐๒	๓๔,๓๐๒	๓๔,๓๐๒	๑๓๗,๒๐๘
๕	เสนอขอพระราชทาน/พิธีพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อเกียรตินิยมของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามแสนบาทถ้วน)		๙๖,๓๐๒	๓๔,๓๐๒	๑๐๖,๓๐๒	๖๓,๐๙๔	๓๐๐,๐๐๐

๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง ไม่มี

แนวทางการบริหารความเสี่ยง ไม่มี

(ลงชื่อ)

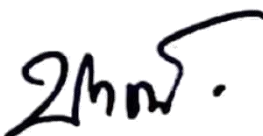


ผู้เสนอโครงการ

(นางสร้อยญา เถาว์บุญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

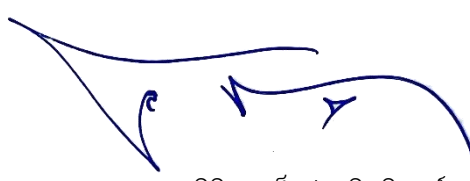


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญวิทย์ ศรีเพชร

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

(ลงชื่อ)



(นายลิขิต เพ็งประสิทธิ์พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายลิขิต เพ็งประสิทธิพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๒. นางสาวธรรศญา หล้าอุดม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ผู้จัดทำ

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวธัญญา เถาว์บุญ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางบังอร เล็บขาว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓.นางภริตา เดชาภูมาพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศศิธร รัตนวงษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางสาวรัตนภรณ์ เจาะใจดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวสุนิสา รูปน้อย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวนงค์นุช พิมชาย | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๘. นางสาวอริสรา สุวรรณพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๙. นางสาวมณรัตน์า รุ่งวราราม | พนักงานพิมพ์ |
| ๑๐. นางสาวผกามาส ไชยศรี | พนักงานพิมพ์ดีด |



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ